

Управление образования  
администрации Кирилловского муниципального района

ПРИКАЗ

от 17 октября .2022 года

№ 247

г. Кириллов

О создании муниципального штаба  
общественного родительского  
контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при управлении образования администрации Кирилловского муниципального района штаб общественного контроля (далее – Штаб).
2. Утвердить положение о работе Штаба согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Штаба согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Управлению образования администрации района:  
своевременно осуществлять ознакомление Штаба с нормативно-правовыми актами по модернизации образовательной инфраструктуры, капитального ремонта, закупок, оснащения оборудованием, бесплатного горячего питания и обеспечением комплексной безопасности образовательных учреждений;  
оказывать содействие Штабу в контроле за реализацией данных мероприятий.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Кирилловского муниципального района (кроме приложения 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.А. Фафурина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации Кирилловского  
муниципального района  
от 17 октября 2022 года № 247

Положение  
о работе муниципального штаба  
общественного родительского контроля

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о муниципальном штабе общественного родительского контроля (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Штаб создается при управлении образования администрации Кирилловского муниципального района.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. Штаб создается в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контроля за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных учреждений, закупок и оснащения оборудованием образовательных учреждений, обеспечения бесплатного горячего питания и комплексной безопасности образовательных учреждений.

2.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, а также настоящим Положением.

2.3. Основными задачами Штаба являются:

организация и координация деятельности родительской общественности, направленной на сбор и анализ информации по вопросам; модернизации образовательной инфраструктуры (проведение строек, капитального ремонта, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций);

обеспечение бесплатного горячего питания;

обеспечение комплексной безопасности общеобразовательного учреждения.

2.4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной

среды, в том числе строительства объектов образовательных учреждений. их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных учреждениях;

заслушивать в порядке, установленном протоколом заседания Штаба, отчеты управления образования администрации Кирилловского муниципального района о проведенных мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных учреждений, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных учреждениях;

осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных учреждений, их ремонтом. а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных учреждениях;

организовать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);

освещать общественно значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и управлением образованием администрации Кирилловского муниципального района;

выносить на заседания предложения о направлении руководству образовательных учреждений, руководителю муниципального органа управления образованием администрации Кирилловского муниципального района рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных учреждений, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных учреждениях;

привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

### III. Состав Штаба

3.1. Штаб формируется на основе добровольного участия родительской общественности и включает в свой состав: представителя, представляющего район в региональном штабе общественного контроля, представителя родительского комитета каждого образовательного учреждения, представителей управления образования администрации района.

3.2. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании Штаба.

3.3. Персональный состав Штаба утверждается приказом управления образования администрации Кирилловского муниципального района.

#### IV. Порядок работы Штаба

4.1. На первых заседаниях Штаба руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба.

4.2. Из числа членов Штаба избираются руководитель, заместитель, секретарь.

4.3. Руководитель Штаба имеет следующие полномочия:

координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб задач;

созывает очередные и внеочередные заседания Штаба, формирует повестку дня;

ведет заседание Штаба. В случае необходимости принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба.

4.4. Полномочия заместителя определяются руководителем Штаба. В случае отсутствия руководителя Штаба его функции выполняет заместитель.

4.5. Секретарь Штаба организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4.6. Штаб собирается на заседания в соответствии с утвержденным планом работы или по необходимости.

4.7. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.8. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель Штаба и ответственный секретарь Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

4.9. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

4.10. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа, не позднее чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.